



Relatório de Atividades / 2020





Relatório de Atividades /2020

Introdução

A Santa Casa da Misericórdia de Cerva, tendo em conta o Tema Pastoral proposto para o passado ano de 2020, - *“Vós Sois o Agora de Deus”* - prosseguiu com a sua Missão *“Dar respostas sociais de qualidade, em espírito de misericórdia, servindo a comunidade”*.

O presente documento, pretende refletir sobre o trabalho Institucional feito no ano de 2020, descrevendo abreviadamente as atividades realizadas, mesmo vivenciando atipicidades com o aparecimento da pandemia COVID-19.

“Respostas Sociais”

Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio Domiciliário Integrado e Apoio Domiciliário Noturno

O presente relatório de atividades define as linhas estratégicas de atuação das respostas sociais de serviço de apoio domiciliário, apoio domiciliário noturno e apoio domiciliário integrado, ao longo do ano de 2020.

As atividades a apresentar foram definidas tendo em conta a Missão, Visão e Valores da Instituição, no seu todo e foram realizadas assentes em critérios como a eficiência, eficácia, qualidade e excelência, tendo em vista alcançar uma organização sustentável por via da sua ação com o objetivo de aumentar, quer o desempenho quer a notoriedade das partes interessadas.

Em virtude de novas necessidades e também por vagatura por falecimento, durante o ano de 2020, foi assegurado apoio a 158 utentes, dos quais, 15 correspondem a novas admissões.

Atividades realizadas nas respostas de SAD, ADN e ADI no ano de 2020

Atividade 1 - Prestação do serviço de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social (média do ano):

- Cuidados de higiene e conforto pessoal - 146 utentes
- Higiene habitacional - 158 utentes
- Apoio e fornecimento em refeições - 128 utentes
- Tratamento de roupa - 116 utentes
- Acompanhamento a consultas, urgências médicas, bem como exames de diagnóstico - 184 saídas
- Aquisição de bens e géneros alimentícios e pagamento de serviços – 158 utentes
- Assistência medicamentosa – 140 utentes

Atividade 2 – Visitas domiciliárias



- Ao longo do ano de 2020 foram realizadas 209 visitas domiciliárias, com os seguintes objetivos:
 - Acompanhar o utente a cooperar na identificação das suas necessidades básicas;
 - Assegurar a manutenção das capacidades de escolha e decisão de cada cliente, elaborando e aplicando o seu plano individual de intervenção;
 - Avaliação da qualidade das respostas sociais de apoio domiciliário;
 - Alargamento ou reajustes das horas de prestação de serviços;
 - Resolução e divergências acontecidas entre utente – colaboradora ou vice-versa;
 - Avaliação da dinâmica familiar;
 - Sensibilização dos utentes para problemas da comunidade: assaltos, burlas;
 - Inscrições para as respostas sociais;
 - Esclarecimentos a familiares;
 - Avaliação dos serviços prestados pelas Colaboradoras;
 - Atualização de processos.

Atividade 3 – Aumento do número de Equipas de trabalho

No início de 2020 estavam constituídas 4 equipas de trabalho. Terminamos o ano com 6 equipas de trabalho, derivado ao aumento de necessidades surgidas.

Atividade 4 – Acompanhamento, complementar às respostas

Foram trabalhadas 206 ocorrências e diligências, relacionadas com encaminhamentos, a serviços competentes, de resposta às problemáticas.

Atividade 5 - Telefonemas noturnos

Realizaram-se 528 telefonemas noturnos a fim de saber a situação real em que se encontram os utentes, combatendo-se a solidão e isolamento

Atividade 6: Fez-se a articulação com os serviços locais de saúde - unidade de UCI e cuidados de enfermagem ao domicílio

Neste âmbito, assegurou-se a prestação de cuidados de saúde no domicílio a 6 utentes.

Atividade 7: Trabalhou-se a prevenção de situações de dependência, aumentando os casos de autonomia

Apoiaram-se utentes, com elevado grau de dependência através da articulação institucional, com a equipa de enfermagem dos serviços locais de saúde;

Foram, ainda, apresentadas estratégias, adequadas às limitações de cada um (alimentação, higiene e vestuário).

Atividade 8 - Formação às Colaboradoras

As Colaboradoras de apoio domiciliário, em Colaboração com a Cáritas de Vila Real, iniciaram a formação de “Auxiliar de Geriatria” promovida pelo IEFP de Chaves, no entanto a mesma teve que ser suspensa devido ao COVID-19.

Atividade 9 - Reuniões com as Colaboradoras



Foram realizadas 7 reuniões, onde se debateu problemas conjuntos identificados, se criou laços de equipa e onde foi informado o estado biopsicossocial dos utentes.

Esta atividade teve que ser interrompida devido ao COVID-19, no entanto, semanalmente foram mantidos contactos telefónicos e presenciais com as Colaboradoras individualmente ou em grupo (equipa de duas).

Atividade 10 – Atividades socioculturais:

- As atividades socioculturais programadas não foram realizadas devido ao COVID-19, no entanto, reforçou-se a atenção e o acompanhamento ao idoso no seu domicílio, combatendo assim, parte da solidão que vivenciam.

COVID-19

N.º de utentes diagnosticados com COVID-19 no ano de 2020: 1 utente;

Nº de óbitos de utentes por COVID-19 no ano de 2020: 1 utente;

N.º de utentes que suspenderam o SAD, temporariamente, devido ao COVID-19 no ano de 2020: 21 utentes (suspensão entre 15 dias a 2 meses).

Centro de Dia
e
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

Em 2020, com a pandemia, vivenciámos uma crise global, que se revelou num dos maiores desafios, obrigando-nos a reinventar o quotidiano organizacional, social e individual.

Por força da situação epidemiológica da Covid-19, houve a necessidade de alterarmos a logística destas respostas sociais, designadamente nas rotinas a nível da organização dos serviços a prestar aos utentes, higienização dos recursos físicos, gestão dos recursos humanos (criação de equipas em espelho) e medidas de proteção individual, com a finalidade primordial de protegermos os utentes e colaboradores.

No dia 16 de março, tivemos de proceder à alteração do funcionamento do Centro de Dia, obrigando-nos à domiciliação dos serviços estritamente necessários a prestar aos utentes a fim de assegurar a continuidade dos cuidados, nomeadamente alimentação; higiene pessoal; requisição, compra e administração da medicação; acompanhamento a consultas/exames; cuidados de saúde; cedência de transporte para consultas/exames realizadas nas instâncias locais. Também efetuámos contactos telefónicos regulares para o levantamento de necessidades, realização de atividades, partilha de emoções, preocupações, medos, no sentido de ajudar a combater o sentimento de isolamento, ansiedade e aumentar a resiliência e a confiança na rede de apoio. Os utentes do



Centro de Dia por decisão própria e/ou dos familiares aceitaram, na sua maioria, a solução da domiciliação dos serviços.

Relativamente à ERPI, foram implementadas medidas de proteção, como delimitar um número máximo de pessoas (utentes e colaboradores) num determinado espaço e o distanciamento físico entre elas, isolamento profilático dos utentes após idas a consultas/exames, alteração, na forma como as visitas eram feitas e suspensão das mesmas nos períodos mais críticos. No entanto, para minimizar este afastamento/isolamento, a que os utentes foram sujeitos, indiretamente restringindo os direitos fundamentais de liberdade e socialização, garantimos a utilização dos meios tecnológicos para que os mesmos pudessem comunicar com os familiares e amigos. Também dada a importância da prática religiosa da vida dos nossos utentes foi possibilitado o visionamento, em direto, através da rede social Facebook, da celebração da Eucaristia Dominical da Paróquia de Cerva e, a recitação diária do terço, fazendo uso do sistema siosLife.

Apesar de não serem as condições ideais, mas as possíveis, nesta difícil conjuntura, foi exequível assegurar os cuidados primordiais aos utentes destas respostas sociais, no sentido da promoção da saúde, de acordo com o plano de contingência instituído, as orientações da Direção-Geral de Saúde, da Segurança Social e mediante o evoluir da pandemia no concelho e no país.

Neste ano de 2020, o mais difícil foi gerir o medo de ficarmos infetados e consequentemente transmitirmos aos nossos utentes, colegas e familiares, bem como o afastamento e a perda da liberdade e espontaneidade nas relações interpessoais. De referir que duas colaboradoras destas mesmas respostas, em momentos distintos, ficaram infetadas com o vírus, no entanto, não foram agentes de transmissão.

Estamos certos que vivenciámos dificuldades e superações, avanços e recuos, falhas e aprendizagens, sorrisos e lágrimas, como também ficámos com mais força interior e resiliência.

Apesar de ter sido um ano difícil e desafiante, consideramos que é fundamental transformar e ressignificar cada momento e aproveitar todo o aprendizado, para sermos melhores a cada dia.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Objetivos da nossa ação	Serviços prestados/ações desenvolvidas
<p>Objetivos gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prestar os serviços aos utentes de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social;- Melhorar continuamente os serviços prestados aos utentes. <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Satisfazer/colmatar as necessidades dos utentes;- Proteger e promover a saúde e o bem-estar físico, psicológico e social dos utentes e colaboradores;- Promover um envelhecimento ativo e saudável;- Minimizar os gastos - consumo consciente no sentido de promover a sustentabilidade financeira.	<ul style="list-style-type: none">- Satisfação das necessidades básicas dos utentes e apoio nas atividades diárias – alimentação, higiene pessoal, cuidados de saúde, acompanhamento médico, transporte, acompanhamento ao exterior para aquisição de bens/serviços, tratamento de roupa, limpeza dos espaços;- Identificação de necessidades dos utentes a nível de saúde física, mental, social e acompanhamento mediante as necessidades sentidas – Prestação de Cuidados de Saúde e Apoio Psicossocial;- Monitorização dos processos individuais, desde a inscrição do utente à cessação da prestação de serviços;- Organização dos recursos humanos e fomentação da comunicação entre os elementos da equipa de trabalho a fim de assegurar o bom funcionamento das respostas sociais, bem como promover o seu bem-estar e saúde psicológica;- Planificação, redefinição, desenvolvimento e registo das atividades de animação sociocultural, assegurando a comemorações dos dias mais importantes do calendário, propostos no plano de atividades;- Angariação de fundos, através de atividades desenvolvidas com os utentes (antecedentes à pandemia); - Cantar dos Reis, no intuito de adquirir equipamentos para os idosos e materiais necessários para o desenvolvimento das atividades de animação sociocultural; - participação numa atividade comunitária/cultural, promovida por uma entidade pública do concelho, havendo um apoio monetário;- Economizar recursos (nomeadamente evitar desperdício de material, gastos de energia);- Solicitação de Equipamentos de Proteção Individual a entidades/empresas.

Ocupação dos utentes no Centro de Dia

O Centro de Dia tem capacidade para 30 utentes, com acordo com a Segurança Social.

No ano de 2020, tivemos o número máximo de 22 utentes inscritos. Foram realizadas 2 novas inscrições e tivemos 2 cancelamentos da prestação de serviços pelo facto de terem sido



integrados em resposta social ERPI, em outras instituições (1 por ter conseguido vaga - inscrição prévia realizada; 1 após internamento hospitalar - vaga social).

Idade Média dos utentes (inscritos a 31 de dezembro): 74 anos

Ocupação dos utentes em ERPI

Na ERPI mantivemos a ocupação máxima, 11 utentes, havendo 2 cancelamentos de prestação de serviços por falecimento (etiologia sem ser por covid-19), tendo sido preenchidas as respetivas vagas.

Idade Média dos utentes (inscritos a 31 de dezembro): 79 anos

Atividades de Animação Sociocultural desenvolvidas:

No que concerne às atividades socioculturais, houve alterações na execução do plano de atividades, tivemos de readaptar a maioria das atividades programadas e algumas foram mesmo canceladas.

Atividades de destaque executadas:

Janeiro: <ul style="list-style-type: none">• Cantar dos Reis – 3 e 7 de janeiro• Comemoração da chegada do inverno: atividades alusivas a esta estação do ano – 8 a 17 de janeiro• Mega loga do Riso (a convite do CLDS) – 17 de Janeiro
Fevereiro: <ul style="list-style-type: none">• Participação no desfile da Festa das Carranhosas (a convite da Junta de Freguesia de Salvador e Santo Aleixo Além-Tâmega) – 3 de fevereiro• Comemoração do Dia Internacional do Amor/Dia dos Namorados – 14 de fevereiro• Participação no Desfile de Carnaval – 21 de fevereiro
Março: <ul style="list-style-type: none">• Comemoração Dia Internacional da Mulher – 6 de março<ul style="list-style-type: none">• Comemoração do Dia do Pai – 19 de março• Comemoração da chegada da Primavera: atividades alusivas a esta estação do ano – ao longo do mês, com maior incidência no dia 20
Abril: <ul style="list-style-type: none">• Comemoração da Época Pascal: atividades alusivas a esta época – 1 a 9 de abril<ul style="list-style-type: none">• Comemoração do Dia da Mãe – 30 de abril
Maiço: <ul style="list-style-type: none">• Celebração Dia de Nossa Senhora de Fátima – 13 de maio
Junho: <ul style="list-style-type: none">• Comemoração da chegada do verão: atividades alusivas a esta estação do ano – ao longo do mês, com maior incidência no dia 21 de junho



Handwritten signatures and initials in blue ink.

<p style="text-align: center;">Julho: (atividades diárias)</p>
<p style="text-align: center;">Agosto: (atividades diárias)</p>
<p style="text-align: center;">Setembro:</p> <ul style="list-style-type: none">• Colaboração num Projeto da EAPN-Portugal, que consistiu na preparação e cedência de atividades para a elaboração de um Guia de Recursos para Pessoas Isoladas “Borda D’Água da Pandemia”• Comemoração da chegada do Outono: atividades alusivas a esta estação do ano – ao longo do mês, com maior incidência no dia 22 de setembro
<p style="text-align: center;">Outubro:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comemoração Dia Internacional do Idoso: elaboração de uma lembrança e entrega aos utentes de ERPI e aos de Centro de Dia nos seus domicílios – 1 de outubro<ul style="list-style-type: none">• Celebração da Última Aparição de Nossa Senhora de Fátima – 13 de outubro• Comemoração do Dia Mundial da Alimentação – 16 de Outubro
<p style="text-align: center;">Novembro:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comemoração do Dia de S. Martinho: elaboração de uma lembrança com castanhas e entrega aos utentes de ERPI e aos de Centro de Dia nos seus domicílios – 11 de novembro
<p style="text-align: center;">Dezembro:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vivência da Época Natalícia: atividades alusivas a esta época – ao longo do mês de dezembro• Visitas domiciliárias aos utentes de Centro de Dia com entrega de lembranças – 22 e 23 de dezembro

Atividades Diárias/Semanais/Ocasionais:

<p style="text-align: center;">Diárias:</p> <ul style="list-style-type: none">• siosLIFE• Recitação do Terço (com recurso ao sistema siosLife e Youtube)<ul style="list-style-type: none">• Jogos de mesa• Jogos coletivos• Exercícios na pedaleira
<p style="text-align: center;">Semanais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Expressão Plástica• Expressão Musical• Estimulação Cognitiva e Sensorial para utentes com Envelhecimento Normal e Demência<ul style="list-style-type: none">• Relaxamento• Ginástica• Visionamento da Eucaristia Dominical da Paróquia de Cerva
<p style="text-align: center;">Ocasionais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comemoração dos aniversários dos utentes<ul style="list-style-type: none">• Expressão dramática<ul style="list-style-type: none">• Cinema• Yoga do Riso• Dinâmicas de Grupo• Ações de Conscientização



5 - CRECHE E JARDIM DE INFÂNCIA /Ano letivo 2019/2020

Ao nível da participação, existiu a envolvimento de todos os intervenientes da ação educativa, famílias, comunidade e Instituição que ajudaram a promover estas atividades, permitindo dar uma visão de abertura, interajuda, unidade e comunhão.

Em relação aos objetivos foram atingidos mesmo com algumas limitações, sensibilizamos as crianças e conquistamos as Famílias para a missão de união e participação na vida escolar dos filhos. Algumas das atividades referentes ao segundo e terceiro período não puderam ser concretizadas devido à situação de pandemia (covid-19) que nos obriqou ao fecho da Instituição - de 16 de março a 15 de maio (a creche) de 16 de março a 29 de maio (o jardim); contudo as Educadoras de Infância trabalharam com as crianças/família a partir de casa através dos recursos tecnológicos, conforme as normas em vigor.

Projeto: “Passo a passo...se faz história”!					
1º Período					
Tema: “A nossa terra: mudanças e transformações”					
Atividades	Nível de participação		Aquisição, e aplicação de conhecimentos		Data
	Satisfaz	Bom	Satisfaz	Bom	
Descobre o lugar onde moro (recolha de fotografias)	Satisfaz			Bom	Outubro
Dia da alimentação		Bom		Bom	16 – 10 - 2019
Exposição: “ a minha terra é um tesouro”		Bom		Bom	Ao longo do primeiro e segundo período
Magusto		Bom		Bom	12 -11-2019
Ir vender castanhas		Bom		Bom	8-11-2019



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Feira de Outono		Bom		Bom	22 - 11- 2019
Festa de Natal		Bom		Bom	19-12-2019

Observações:

Além das atividades programadas, foram realizadas outras que vieram enriquecer os conteúdos e surgiram oportunamente, tais como:

- Ida á escola com as crianças finalistas para facilitar a integração das crianças;
- Entrega de prendas da Junta de freguesia Cerva e Limões;
- Início das atividades extracurriculares: ginástica;
- Dinamização de um conto de natal.

2º Período

Objetivo: Valorizar os diferentes lugares da nossa terra

Tema: " Passo a passo se faz história"

2º Período

Tema: " Um gesto pela mudança"- o que podemos fazer para melhorar a nossa terra?"

Atividades	Nível de participação		Aquisição, e aplicação de conhecimentos		Data
	Satisfaz	Bom	Satisfaz	Bom	
Cantar dos Reis		Bom		Bom	06-01-2020
Atividade do Projeto:"Um gesto pela mudança"					Não concretizada (covid-19)
Dia dos afetos		Bom		Bom	14-02-2020
Desfile de Carnaval		Bom		Bom	21-02-2020
Dia do Pai		Satisfaz		Satisfaz	13-03-2020 (semi-realizada, covid-19)
Dia da Árvore e da Primavera					Não concretizada (covid-19)



Observações: Além das atividades programadas, foi realizada outra que veio enriquecer os conteúdos e surgiu oportunamente, tais como:

-Ida ao teatro a Ribeira de Pena

3º Período

Objetivo: Enriquecer o Projeto e guardar memória

Tema: " Passo a passo se faz história" 3º Período					
Tema: " Sou um pouco de tudo o que conheci e um pouco dos lugares onde fui."					
Atividades	Nível de participação		Aquisição, e aplicação de conhecimentos		Data
	Satisfaz	Bom	Satisfaz	Bom	
Páscoa					Não concretizada (covid-19)
Dia da Mãe					Não concretizada (covid-19) 03-05-2019
Dia da família					Não concretizada (covid-19)
Dia da criança					Não concretizada (covid-19)
Atividade do projeto educativo - " Sou um pouco de tudo o que conheci e um pouco dos lugares onde fui"					Não concretizada (covid-19)
Festa dos finalistas		Bom		Bom	08-07-2020
Passeio final					Não concretizada (covid-19)
Observações: Além das atividades programadas, foram realizadas outras que vieram enriquecer os conteúdos e surgiram oportunamente, tais como: - Atividades livres: jogos e recreio exterior.					



Handwritten signature and initials in blue ink.

6. ESTRUTURAS DE APOIO

1 – COZINHA

- Preparo dos géneros alimentares para cozinhar;
- Confeção diária das refeições, de acordo com a ementa semanal, bem como em dias especiais, preparou as iguarias necessárias;
- Fez a limpeza diária dos equipamentos, utensílios e materiais utilizados, assim como o espaço de trabalho;
- Deu cumprimento às normas do HACCP – higiene e segurança alimentar.

2 - QUINTA DO CERRADO

De acordo com planificação específica e sazonal, cultivou produtos hortícolas, para autoconsumo, promovendo hábitos alimentares mais saudáveis, dos seus beneficiários.

3 - CANTINA SOCIAL

De acordo com o Compromisso ainda estabelecido com o Instituto de Segurança Social, forneceu-se refeições diárias a 12 beneficiários.

4 - POAPMC – Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas

Ao longo do ano 2020, *enquanto entidade mediadora*, esta Instituição deu continuidade ao Protocolo estabelecido com a Cáritas Diocesana de Vila Real, previsto até Janeiro de 2023 no que diz respeito à distribuição de Géneros alimentares pela comunidade, abrangendo todo o Concelho de Ribeira de Pena. Dada a situação pandémica que se tem vindo a viver foi benéfica esta ajuda aos mais carenciados. Mensalmente, e até junho, foram beneficiadas 50 pessoas, em julho 75 e, desde Agosto distribuímos alimentos a 100 beneficiários, indicados pela Rede Local de Ação Social. A Técnica de Serviço Social desta Instituição foi responsável por este processo.

5 – LAVANDARIA

- Fez o tratamento de roupas dos utentes e trabalhadores da ERPI, Centro de Dia, Creche, Jardim-de-Infância e Apoio Domiciliário, bem como dos atalhados, roupas de cama, toalhas de mesa, panos e outras roupas necessárias ao funcionamento de toda a estrutura



8 – GESTÃO

- Fez registo das ocorrências Institucionais partilhando as mesmas com a Direção;
- Coordenou a Gestão do Pessoal e Utentes, em todas as respostas sociais e serviços comuns;
- Ao receber a correspondência de e-mail, analisou-a e deu o respetivo encaminhamento para os destinatários, depois do despacho da Direção;
- Fez acompanhamento da prestação de serviços das respostas sociais e serviços comuns;
- Estabeleceu contacto formal e informal com os responsáveis e colaboradores, atuando numa base construtiva e de partilha;
- Atendeu pessoas, famílias e utentes que procuram a Instituição, dando as respostas necessárias e adequadas de acordo com cada circunstância;
- Acolheu empresas que procuram a Instituição, para apresentar os seus produtos e serviços;
- Organizou e reorganizou os transportes, ajustando percursos e horários, para benefício dos utentes e da Instituição;
- Representou a Instituição mediante orientações e partilha da Direção, em ações/sessões de informação/reuniões de Secretariados Nacionais e Regionais da CNIS e UMP - Assembleias Gerais e ações esclarecimento/ formação;
- Respondeu tecnicamente às questões solicitadas no âmbito do acompanhamento por parte dos serviços da Segurança Social, Unidade de Saúde Pública, medicina, higiene e segurança no trabalho, (visitas às Instalações), Controlo de pragas, a todas as respostas Institucionais.

9 – SERVIÇO DE ENFERMAGEM

- Fez colheita de análises clínicas, tratamentos, preparação e administração da medicação (ERPI e Centro de Dia), auxílio na alimentação aos utentes ERPI;
- Auxiliou na prestação de cuidados de higiene e conforto dos utentes de ERPI assim como os seus posicionamentos aquando acamados;
- Manteve atualizados os processos de utentes;
- Fez marcação de consultas, articulando com a gestão a fim de se garantir o acompanhamento e transporte do utente, bem como, fez o acompanhamento de alguns utentes ao Centro de Saúde local;
- Verificou periodicamente o lote e validade da medicação e do material clínico;



Institucional. O trabalho desta estrutura adaptou-se à situação pandémica pois o plano de lavagens faz-se de acordo com o tipo de roupa a temperaturas específicas emanadas pela Direção Geral de Saúde.

- Continuou voluntariamente a fazer lavagem, secagem e tratamento de lençóis e cobertores, para o serviço de Bombeiros, aqui na localidade, usados com os doentes e sinistrados, no transporte aos Hospitais.

6 – SERVIÇO DE TRANSPORTES

Diariamente, fez, mas estruturado de acordo com a limitação de lugares no âmbito da pandemia COVID19:

- O transporte de utentes (crianças e idosos) de domicílios/Instituição e Instituição/domicílios; bem como o transporte de refeições domiciliárias;
- Serviços externos: deslocação à Farmácia, entidades públicas, levar e buscar idosos ao cabeleireiro e ao Centro de Saúde.
- Conservação e manutenção de todas as viaturas institucionais;

7 – SECRETARIA

- Fez atendimento ao público e, também, ao pessoal dos Serviços, na Instituição, encaminhando e acompanhando a pessoa;
- Tratou através de arquivo digitalizado a correspondência diária da Instituição e organizou os documentos contabilísticos, para entrega ao Gabinete de contabilidade Luís Leite Lda;
- Manteve atualizados os processos de utentes e, também, do pessoal de serviço;
- Em conjunto com a Gestão, fez o processamento de salários;
- Preparou pagamentos, fez registo de recebimentos, de acordo com os procedimentos habituais, a fim da Mesa Administrativa os autorizar;
- Deu cumprimento às Obrigações Legais, perante o Estado;
- Está atenta e disponível, em situação de emergência, para assegurar o estado da estrutura, aquando o alarme de incêndio aciona e, quando solicitado, substitui os motoristas no transporte de utentes;



- Foi responsável pelo encaminhamento e registo em plataforma, dos resíduos hospitalares das respostas sociais de Centro de Dia e ERPI.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Cerva' and other illegible marks.

10 - FORMAÇÃO

Dentro das oportunidades surgidas, promoveu formação dos seus Colaboradores (interna e externa), tentando abranger todas as Respostas Sociais a fim de manterem os seus conhecimentos atualizados e aplicáveis ao trabalho Institucional.

11 - VOLUNTARIADO

Para além dos elementos dos Órgãos Sociais, contamos com o generoso contributo de pessoas voluntárias da nossa comunidade, bem como a prática de “voluntariado solidário”, por parte dos colaboradores desta Instituição.

12 - INVESTIMENTOS

- Obras de conservação e beneficiação das instalações da Creche, Centro de Dia e ERPI (candidatura);
- Estufa (Quinta do Cerrado)
- Cadeiras de escritório;
- Marmitas para reforço de fornecimento de refeições domiciliárias;
- Triturador



CONCLUSÃO

O relatório de atividades é direcionado aos utentes, colaboradores, irmãos e à comunidade em geral, indo ao encontro da promoção, envolvimento e bem-estar de todos os seus intervenientes. Assim, ao longo do ano de 2020, apesar das dificuldades sentidas e experienciadas no âmbito da pandemia COVID-19 e por força das adversidades, face a todas as exigências no âmbito das suas Respostas Sociais, a Santa Casa da Misericórdia de Cerva, deu a continuidade correspondente às necessidades e expectativas dos seus utentes, seguindo e trabalhando os padrões de qualidade e a garantia de satisfação pessoal e comunitária, pelo trabalho desempenhado.

Aprovado, pela Mesa Administrativa

Cerva, 15/06/2021

A Mesa Administrativa:

Heleus Rodrigues
Joaquim Manuel Rodrigues Faria
Joaquim Alberto de Faria
Maria de Fátima Teixeira Silva
Maria de Lurdes Magalhães Fernandes

Aprovado, em Assembleia-Geral

Cerva, 20/06/2021

ASSINATURA DO PRESIDENTE:

António Fernando Magalhães Almeida