



Pessoa Colectiva n.º 501428470
Tel. (259) 478130; Fax (259) 478139
4870 - 037 CERVA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES



ANO / 2015





Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2015

INTRODUÇÃO

A Santa Casa da Misericórdia de Cerva - Irmandade de Nossa Senhora da Misericórdia de Cerva - deu atenção cuidada ao Tema de Pastoral que a Igreja, assim formulou: **"A Família, na Palavra de Deus, nos Padres e no Magistério"**. - Para este tema foi preparada uma meta.

META DO ANO/2015:

"A Santa Casa da Misericórdia de Cerva, até Setembro/2015, envolve clientes e famílias numa relação, de actuação directa e familiar, tendo em conta as suas vertentes problemáticas e, usando a Palavra de Deus e da Igreja, intenta dar-lhes ânimo e melhor qualidade de vida".

Foram explicados os termos, em que a formulação se apresentou, a fim de uma melhor compreensão, no respeito, pela sua clareza de execução.

Foi obtida a JUSTIFICAÇÃO da mesma, tendo sido apresentada uma razão lógica, uma teológica e outra, de lançamento para a ação, na caridade; e, a todos oferecendo atendimento

"Serviços

E

Acções Desenvolvidas"

1 – APOIO DOMICILIÁRIO

Serviços Prestados a 122 Clientes

No respeito e seguimento dos serviços, os constantes no protocolo da Segurança Social com a instituição, foram tidos em conta os seguintes:

- Cuidados de higiene pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Apoio na alimentação saudável;



Cuidados médicos e enfermagem;

- Cuidados de reabilitação e assistência medicamentosa;
- Apoio Social e psicológico ao cliente;
- Apoio psicológico e formação específica à família;
- Higiene habitacional;
- Tratamento de roupa;
- Apoio na aquisição de bens e serviços;
- Acompanhamento, ao exterior;
- Atividades socioculturais e desportivas;
- Atividades quotidianas.

**Os serviços, anteriormente indicados,
Na sua realização, teve-se em conta
O seguinte:**

1. Antes que tudo: o valor da meta do ano, aqui formulada e sua explicação, apropriada e aberta à realização da mesma;
2. O Cliente sentiu-se respeitado nos seus direitos e mostrou satisfação, pelos deveres cumpridos;
3. O cliente respeitou sua identidade e a da Instituição e foi responsável, perante ela, pelo que se encontra estabelecido no Regulamento Interno;
4. Foram ajustadas as competências das colaboradoras à sua função, de prestação dos cuidados ao cliente;
5. Esse ajuste facilitou, em muito, as relações dos clientes entre si e, com o pessoal que os serviu, embora inicialmente, houvessem experimentado alguma surpresa.

**Acompanhamento formativo das Ajudantes familiares
Nesta resposta/serviço**

- 2.1 Houve o encontro das 6^{as} feiras do mês, para avaliação do trabalho realizado, ao longo da semana;
- 2.2 Metodologicamente, fez-se encontro com o serviço e, dentro do serviço prestado, se avaliou, integrando algumas sugestões, que pudessem ser úteis, servindo de ajuda à sua própria formação;
- 2.3 Algum acompanhamento Psicológico, quando diagnosticado, chegou ao cliente, em seu domicílio;



Handwritten signatures and initials in the top right corner, including a large signature and several smaller ones.

Formação das Ajudantes Familiares

- As experiências das Ajudantes, partilhadas nas reuniões semanais, foram meios aproveitados, para a sua capacitação, como fruto de partilha das situações e problemas, surgidos com os clientes, já de idade avançada e, por isso, as surpresas;
- Houve, ainda, formação específica, em vista da qualidade, mediante ajuda, concretizada, pelas colaboradoras, no mútuo interesse, o seu e da Instituição.

2 – APOIO DOMICILIÁRIO NOCTURNO - Foram apoiados 6 clientes

AÇÃO E ATIVIDADES, REALIZADAS/2015

- Visita, com os afazeres no domicílio, pelas Ajudantes familiares;
- Acompanhamento ao Hospital;
- Chamada de médico ao domicílio;
- Administração de medicamentos, conforme indicação médica;
- Apoio na alimentação e higiene; e outras:
- No domicílio, foram visitados clientes e não clientes, quando a notícia chegou, rotulada de “caso de emergência”; e, prontamente, foram socorridos, conforme a necessidade revelada.
- Outros, dentre muitos, foram acompanhados, através de encontro, feito pessoalmente, ou, por comunicação telefónica;
- Não apenas o cliente, mas outros da vizinhança e, na vez do cliente, comunicaram com a Instituição, obtendo dela o serviço, respeitante à necessidade da pessoa em causa;
- A Instituição dá valor à proximidade de vizinhança; esta pode contar com o pessoal da Instituição, residente ou não nesse lugar. E diga-se: - É compensador para a Instituição o saber que ninguém ficou esquecido;

3 – APOIO DOMICILIÁRIO INTEGRADO - Receberam este serviço 15 clientes

- Cuidados de saúde e seu registo, prestados a pessoas com dependência, e/ou, problemas agravantes de saúde, de forma personalizada, por: Enfermeiro, Médico e Assistente Social;



• **Estes serviços, quase sempre, vêm a passar, por:**

- a) Alimentação, higiene pessoal, higiene habitacional, serviço de animação e socialização, tele-assistência e acompanhamento, ao exterior;
- b) Apoio Psicossocial e acompanhamento individual e familiar; Promoção de saúde mental e bem-estar;
- c) Intervenção individual ou familiar no sentido de promover alterações significativas ao bem-estar e qualidade de vida dos Clientes;
- d) Foram feitas visitas domiciliárias para acompanhar a realidade vivenciada pelos Clientes no seu domicílio;
- e) Visitas Domiciliárias técnicas, para avaliação do trabalho desta resposta social de Apoio Domiciliário Integrado, permitindo-nos recolher dados concretos, acerca da situação atual dos Clientes, bem como, daqueles que precisem de beneficiar desta mesma resposta social.

4- CENTRO DE DIA - Receberam este serviço 30 clientes

É um espaço em que, diariamente, a Instituição se debate, com a animação dos clientes e sua qualidade de vida, sempre, sendo isto posto em causa, pelos próprios Idosos que, antes querem sossego do que mexedelas.

ATIVIDADES - CENTRO DE DIA E ALGUNS CLIENTES DE MINI-LAR

- Terapêuticas
- Lúdicas;
- Artísticas;
- Culturais;
- De orientação, para o Exercício Físico,
- Religiosas;
- E, de Desenvolvimento Pessoal e Social.



ALGUMAS ATIVIDADES SOLTAS E EM DESTAQUE

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

JANEIRO

- Comemoração do Dia Mundial da Paz
- Cantar dos Reis

FEVEREIRO

- Comemoração do Carnaval
- Comemoração do Dia Mundial do Doente
- Comemoração do Dia de S. Valentim

MARÇO

- Comemoração do Dia do Pai
- Dia Mundial da Floresta
- Celebração da Via-Sacra

ABRIL

- Convívio com Clientes do SAD
- Dia Mundial do Livro
- Dia Mundial da Dança

MAIO

- Comemoração do Dia da Mãe
- Comemoração Dia Internacional da Família

JUNHO

- Dia Mundial da Criança
- Dia de S. Pedro Nosso Padroeiro

JULHO

- Festa da Instituição

5- MINI –LAR - Prestou serviço a 8 Clientes

Este Sector revela-se: SER o mais carente, em vista das necessidades que os clientes manifestam, pela decadência de suas capacidades. Não faltou Assistência Médica aos Clientes, no seu Equipamento e, em casos urgentes, pela sua gravidade, são conduzidos e acompanhados ao Centro de Saúde, ou Hospital.



5 - Jardim-de-Infância e Creche

Tema do Projecto Educativo: "À VOLTA DAS ARTES E EM FAMÍLIA – CRESCER FELIZ"

Meta do ano da Creche e Jardim-de-Infância, constante, no ano/2015:

"A Santa Casa da Misericórdia de Cerva, encontra-se em condições de permitir que a formação profissional continue, bem como a divulgação das actividades, através das redes sociais, os folhetos, exposições, e/ou registos; a internet, como forma de comunicação/interacção; actividades extracurriculares, através dos acordos e, a concretizar-se em aulas de música, inglês e ginástica. Deste modo, permitirá elevar os padrões de qualidade e, um maior reconhecimento da Instituição!

ATIVIDADES REALIZADAS E PARTILHADAS PELA CRECHE E JARDIM

(Usufruíram destas Respostas Sociais 23 crianças da Creche e 30 do Jardim de Infância)

Calendarização	Acção
Setembro/2014	Reunião de Pais
Outubro/2014	Dia Mundial da Alimentação; Chegou o Outono;
Novembro/ 2014	S. Martinho venda de castanhas; Feira da Música
Dezembro/ 2014	Festa de Natal
Janeiro/ 2015	Cantares dos Reis juntamente com os Idosos do Centro de Dia
Fevereiro/ 2015	Desfile de Carnaval , Dia dos amigos
Março/2015	Dia do pai
Abril/2015	Festival da Primavera
Maio/2015	Dia da Mãe; Gravação CD
Junho/2015	Ida ao concerto de verão; Festa de Finalistas,
Julho/Agosto/2015	Ida à praia; Passeios



[Handwritten signatures in blue ink]

6. ESTRUTURAS DE APOIO

1 – COZINHA

- Foram confeccionadas as refeições, durante o ano, para as seguintes Respostas Sociais: Creche **23**, Jardim de Infância **30**, Mini-Lar **8**, Centro de Dia **30**, Apoio Domiciliário **25**, Cantina Social **30** e, ainda, **34** para colaboradores;
- A cozinha foi responsável pelas compras dos géneros alimentares, junto dos fornecedores;
- **Elaborou:**
 - a) Ementas, mapas de registos das refeições;-----
 - b) Inventário mensal;-----
 - c) Registo de temperaturas dos equipamentos de congelação e conservação;
 - d) Registo de temperaturas das refeições;-----
 - e) Registos dos produtos, vindos da Quinta do Cerrado;-----
 - f) Registo de limpeza e desinfeção dos espaços;-----
 - g) Organização das faturas e sua entrega, nos Serviços Administrativos;
- Os Colaboradores receberam formação sobre HACCP, como a Lei o impõe;

2 – LAVANDARIA cuidou dos seguintes serviços:

- Roupas dos clientes: do Apoio Domiciliário; dos solicitados pelos Serviços do Mini-Lar, do Centro de Dia, da Creche e Jardim-de-Infância;
- Oferta do seu voluntariado, lavando e secando as roupas, no uso das ambulâncias dos Bombeiros locais;

3 – SECRETARIA

- Fez o Atendimento a todos os que buscam a Instituição, sob qualquer pretensa, do interesse dos próprios;
- Elaborou o registo das ocorrências;
- Fez atendimentos e os orientou, em suas pretensões.

- Fez a organização institucional: Emissão de documentos e sua informatização;
- Cuidou de responder, com segurança, à protecção de pessoas/clientes e seus bens;
- Trabalhou com a Empresa de Luís Leite L.da, na organização dos documentos para a contabilidade e outros documentos, afins, exigidos por Lei;

4 – GABINETE DE GESTÃO

- Deu conhecimento do quanto se passe à Direcção, mediante um relatório semanal;
- Coordenou a gestão do pessoal, na prestação dos diferentes Serviços; organizou os acontecimento do dia-a-dia e atendeu o pessoal, quando, solicitado;
- Tomou conhecimento de todas avarias e acontecimentos, ocorridos na Instituição, devendo referi-los, para sua resolução;
- Passou, pelas Respostas Sociais, que ocorrem no Equipamento, mantendo vivo e com eficácia o seu relatório;

8 - FORMAÇÃO

- As Ajudantes Familiares e pessoal da Lavandaria reuniram, às 6.ª feiras, perante a Técnica de Serviço Social e partilharam as ocorrências acontecidas, durante o serviço realizado, junto dos clientes;
- Todos os colaboradores receberam formação, adequada à especificidade dos Serviços e à necessidade própria do colaborador;

9 - INVESTIMENTOS REALIZADOS

- Equipamento de telecomunicações;
- Mobiliário/Estantes, para as salas de contabilidade, de reuniões e farmácia;
- Equipamento informático;
- Equipamento de cozinha;
- Terminal do controlo de ponto, na cozinha;
- Cacifos, para Centro de Dia;
- Cacifos e prateleira para cozinha;
- Estante, para um Gabinete, o da Psicóloga;
- Pavimento flutuante na sala de formação, junto à lavandaria;
- Parede, entre sala contabilidade e sala de reuniões;



Pessoa Colectiva n.º 501428470
Tel. (259) 478130; Fax (259) 478139
4870 - 037 CERVA

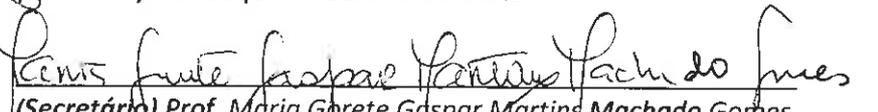
- Remodelação da iluminação e sinalização de emergência, e manutenção do sistema de deteção de incêndios;
- Cama articulada, elétrica;
- Estrado, para máquinas da lavandaria e outras reparações;
- Reparação dos sofás do Lar e Centro de Dia;
- Aquisição de máquina de lavar roupa;
- Pagamento 1.ª, 2.ª, 3.ª fase do Projeto da Aldeia Lar;
- Pagamento da 1.ª fase do Projeto da cobertura da Varanda, Alpendre de estacionamento das carrinhas; e cobertura do parque infantil.

Aprovado, em reunião de Direcção
Cerva, 2016/03/08

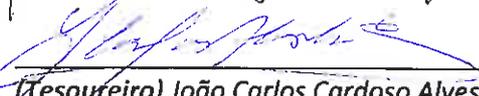
A DIREÇÃO:



(Provedor) P.e Joaquim Albertino da Costa



(Secretário) Prof. Maria Gorete Gaspar Martins Machado Gomes

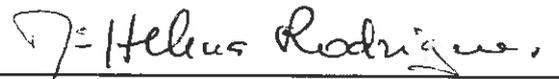


(Tesoureiro) João Carlos Cardoso Alves Costa

Aprovado, em Assembleia-Geral

Cerva, 13/03 /2016

ASSINATURA DO PRESIDENTE



(Dr.ª Maria Helena da Silva Ferreira Rodrigues)